Front Office Manager/in

Das Spa Resort Geinberg ist Teil der VAMED Vitality World, dem Marktführer im Segment Thermen- und Wellnessurlaub in Österreich. Aufgrund des vielfältigen Angebots bieten wir Arbeitswelten in den unterschiedlichsten Bereichen.

Rund 300 Mitarbeiter/innen sind Teil der Geinberg Family und machen das Spa Resort Geinberg zu etwas Besonderem. Du möchtest auch Menschen begeistern und dabei ein tägliches Gefühl von Urlaub erleben? Finde jetzt deine persönliche Work-Karibik-Balance und bewirb dich für deinen sicheren WOW-Job in Oberösterreich!

m | w | d

ab sofort

AUFGABEN

- Verantwortung für sämtliche Arbeitsabläufe und -prozesse am Front Office
- Fachliche Führung und laufende (Ein-)Schulung des Front Office Teams
- Erstellung von Dienstplänen, Monatsberichten und Reports
- Budgeterstellung in Kooperation mit Controlling
- Enge Zusammenarbeit mit Reservierung und Housekeeping
- Sicherstellung der Dienstleistung am Gast und Umsetzung der Qualitätsrichtlinien
- Abwicklung des Beschwerdemanagement
- Aktiver Verkauf am Gast sowie Umsetzung von verkaufsfördernden Maßnahmen
- Vertretung des Rooms Division Managers während deren Abwesenheit

ANFORDERUNGEN

- Einschlägige Führungserfahrung und Fachkompetenz am Front Office
- Abschluss einer Hotelfachschule von Vorteil
- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten mit einer großen Portion Empathie
- Freude am Umgang mit Gästen
- Teamplayer und Kommunikator mit Hands-on-Mentalität

Hol dir deinen WOW-Job mit breitgefächertem, eigenverantwortlichem Aufgabengebiet und leistungsgerechter Entlohnung. Genieße erstklassige Benefits, starken Teamgeist und alle Vorteile eines international erfolgreichen Konzerns. Das Mindesteinkommen beträgt € 3.000,- Brutto zzgl. Bonuszahlung.

Gemäß §9 Gleichbehandlungsgesetz teilen wir mit, dass für diese Position ein kollektivvertragliches Entgelt ab € 3.000,- (48Stunden/Woche) monatlich gilt. Geboten wird eine von Qualifikation und Erfahrung abhängige marktkonforme Überzahlung.

BENEFITS IM SPA RESORT THERME GEINBERG

- Anwesenheitsverpflegung
- Therme/Sauna/Fitness gratis
- Entwicklung & Weiterbildung
- Interne & externe Vergünstigungen

Front Office Manager/in

Additional information

Location **Geinberg**

Position type **Full-time employee**

Start of work **As of now**

Responsible

Simone Auer