



Im AQUA DOME erwartest Dich eine außergewöhnliche Arbeitswelt, in der Wellness auf alpine Abenteuerlust trifft.

Ob Berufseinstieg oder nächste Karrierestufe, bei uns wirst Du Teil eines Teams, das Gastfreundschaft und Wellness täglich neu definiert. Gemeinsam schaffen wir unvergessliche Momente für Gäste aus aller Welt und bieten Dir Raum, Deine Stärken weiterzuentwickeln und neue Perspektiven zu entdecken.

Assistenz der Geschäftsführung

[m/w/d]

Du liebst Organisation, behältst auch in dynamischen Situationen den Überblick und arbeitest gerne eng mit der Geschäftsführung zusammen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen eine engagierte, strukturierte und vertrauensvolle Persönlichkeit, die mitdenkt, vorausplant und den Arbeitsalltag der Geschäftsführung aktiv unterstützt.

ECKDATEN

- Full-time employee
- Längenfeld
- Jun 15, 2026
- Brutto 2.969 Euro

Dein Job bei uns:

- **Organisation & Koordination:** du bist die rechte Hand der Geschäftsführung und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft.
- **Kommunikation:** du übernimmst die interne und externe Korrespondenz, bereitest Präsentationen professionell auf und koordinierst Termine effizient.
- **Projekt- & Qualitätsmanagement:** du unterstützt bei strategischen Projekten, koordinierst das Qualitätsmanagement und behältst wichtige Deadlines stets im Blick.
- **Reiseplanung & Veranstaltungsorganisation:** du organisierst Geschäftsreisen, Meetings und Veranstaltungen und kümmerst dich um die Vor- und Nachbereitung.
- **Vertraulichkeit & Verantwortung:** du gehst mit sensiblen Informationen diskret und verantwortungsvoll um und bist eine vertrauensvolle Ansprechperson für die Geschäftsführung.

Dein Profil - Du begeisterst uns mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Dienstleistung
- Idealerweise Erfahrung in der Assistenz der Geschäftsführung oder im Office-Management
- Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Bälle gleichzeitig in der Luft zu halten
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch – mündlich wie schriftlich
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint) sowie digitalen Tools
- Diskretion, Zuverlässigkeit und eine vorausschauende, selbstständige Arbeitsweise

Solltest du nicht überall einen Haken setzen können: Kein Problem! Wir zeigen dir den Weg, damit du mit uns richtig in die Höhe starten kannst!

Deine Benefits:



**VAMED Vitality
World
Mitarbeiterrate**



**Mitarbeiter-
Wohnungen**



**Thermen-
Jahreskarte**



Verpflegung

Weitere [Benefits](#) kennenlernen!

Du kannst dich bei uns freuen auf:

- **Kreatives Arbeitsumfeld:** arbeite in einem dynamischen Team, in dem Deine Ideen geschätzt werden und Raum für Kreativität ist!
- **Wellness-Oase:** nutze unsere eigene Therme und den Fitnessclub, um nach der Arbeit richtig abzuschalten und Dich fit zu halten.
- **Family & Friends-Rabatte:** sichere dir vergünstigte Wellnessangebote in unseren Partnerbetrieben – für dich und deine Liebsten!
- **Kostenlose Verpflegung:** genieße kostenloses Frühstück, Mittag- und Abendessen, auch an Deinen freien Tagen. Lecker und praktisch!
- **Erstklassige Weiterbildung:** Wir investieren in deine Zukunft! Profitiere von großartigen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Dich voranbringen.
- **Sicherer Arbeitsplatz:** freue Dich auf einen stabilen Job mit langfristigen Perspektiven in einem wachsenden Unternehmen.
- **Gemeinsam zum Erfolg:** sei Teil eines motivierten Teams, das auch gemeinsam Erfolge feiert und Spaß dabei hat!
- **Mitarbeiter-Wohnpark:** Du benötigst eine Unterkunft? Bei uns hast Du die Möglichkeit, im Mitarbeiter-Wohnpark zu wohnen.
- **Doppelt gut verdienen:** freue Dich über ein volles 13. und 14. Monatsgehalt und viele weitere coole Benefits, die deinen Arbeitsalltag bereichern.

Jetzt bewerben!

 **Mit WhatsApp bewerben**

Dein Kontakt:



- Verena Franz
- jobs@aqua-dome.at
- +43 5253 6400

Dein Weg zu uns:



*Wo Karriere und Wohlbefinden
einander begegnen.*