



THERME  LODGE

Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

Vollzeitposition

Ihr Aufgabenfeld:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bank- und Kassabuchungen
- Kontenabstimmung
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Zahlungsverkehr
- Income Audit
- Kassaführung
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung beim laufenden Reporting sowie bei Controllingaufgaben
- Vorbereitung Anlagenbuchhaltung
- Diverse administrative Aufgaben sowie Projektarbeiten im Konzernverband

Ihr Profil:

- Kaufm. Ausbildung (Tourismusschule, HAK, HAS oder Lehrabschluss Hotelkaufmann/-frau)
- Berufserfahrung im Rechnungswesen erforderlich
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, ...)
- Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Eigeninitiative und selbständiger Arbeitsstil
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung im Bereich Buchhaltung
- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem fachkompetenten und motivierten Team
- Planbare Arbeitszeiten
- Kollegiales Arbeitsklima mit attraktiven Mitarbeiterbenefits
- Rahmenbedingungen eines international erfolgreichen Konzerns

Wir bieten unterschiedliche Arbeitszeitmodelle und sind gerne bereit, Ihre individuellen Bedürfnisse zu berücksichtigen. Die Bezahlung erfolgt auf kollektivvertraglicher Basis, natürlich wird eine von Qualifikation und Erfahrung abhängige marktkonforme Überzahlung geboten. Wenn Sie die herausfordernde Möglichkeit ergreifen möchten, unser Unternehmen aktiv mitzugestalten und sich den Aufgaben gewachsen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

JETZT BEWERBEN



St. Martins Therme & Lodge,
Im Seewinkel 1, 7132 Frauenkirchen,
Austria
karriere@stmartins.at
www.stmartins.at

Tel: +43 (0) 2172 / 20 500

[Download \(PDF\)](#)



Die Lodge der:

